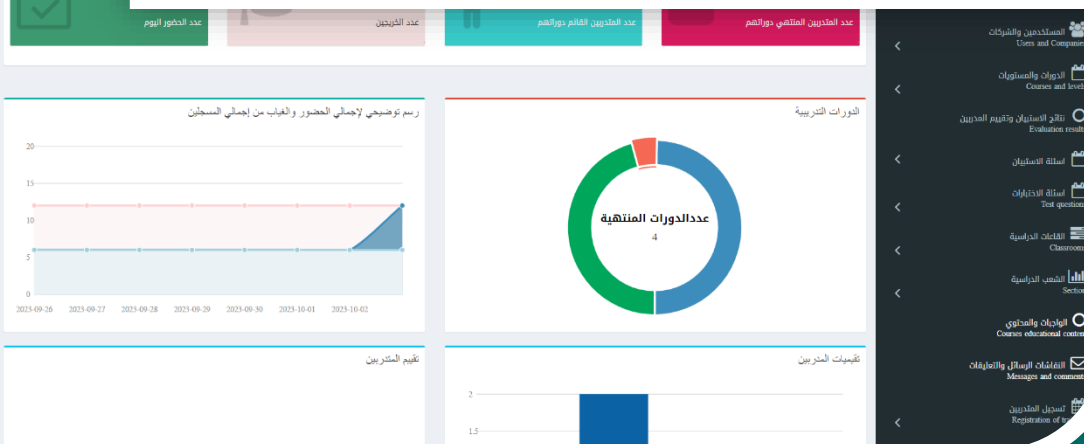
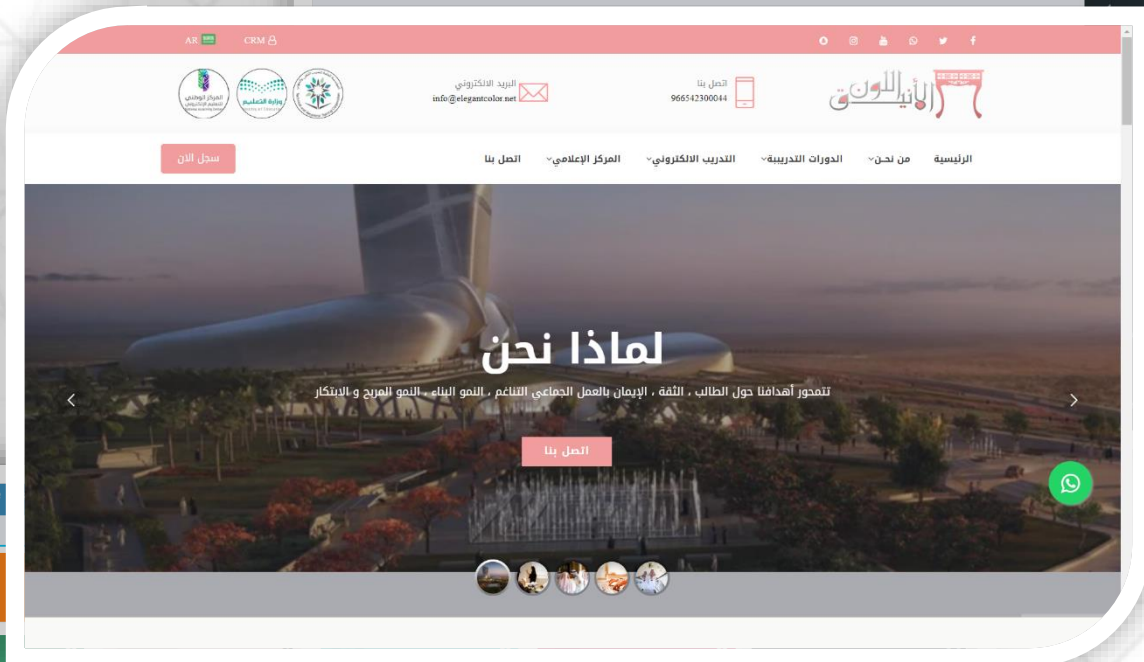


منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني
البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- . BOOTSTRAP + JAVA
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدرسين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدرسين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدرسين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و قدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



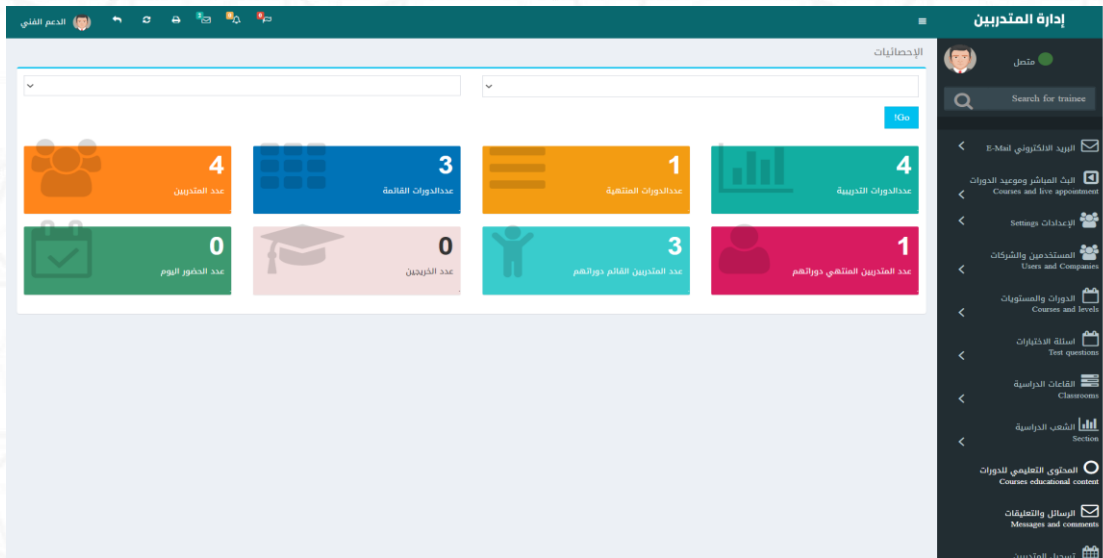
المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 طالب Student ☐ Remember Me Accept	 غير ذلك Other ☐ Remember Me Accept	 غير ذلك Other ☐ Remember Me Accept

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

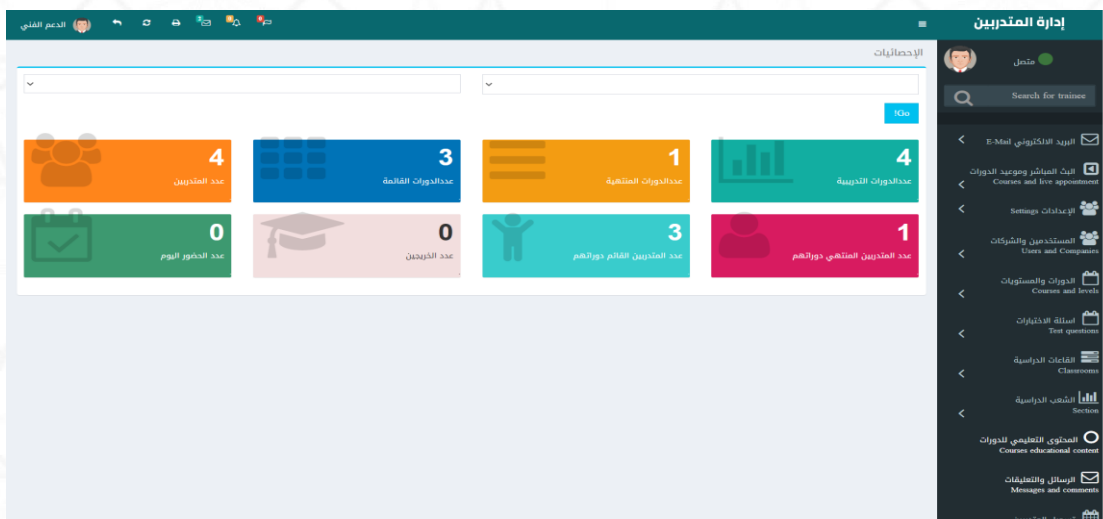
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



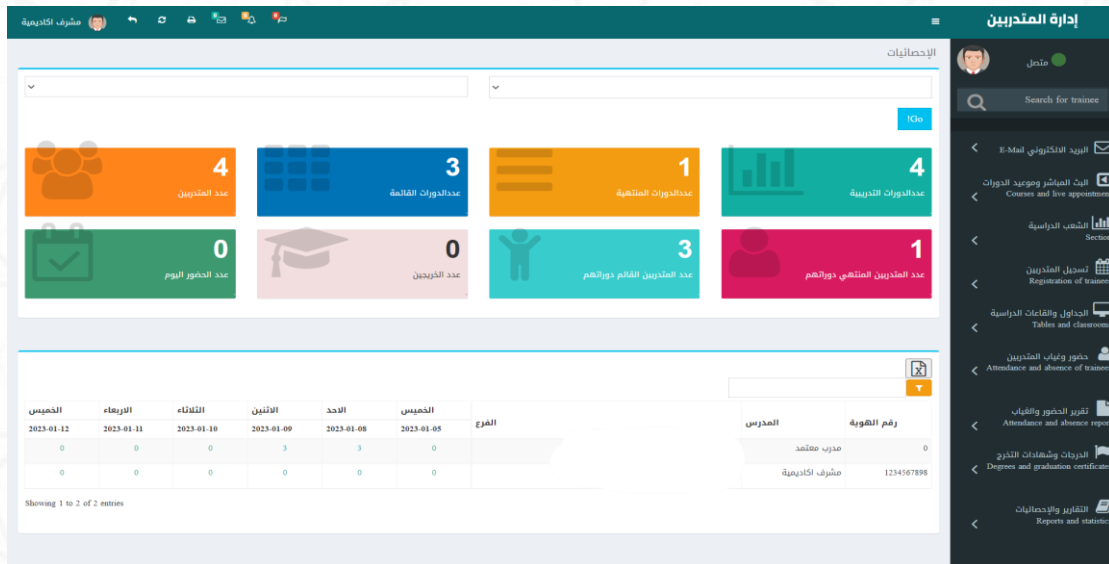
الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

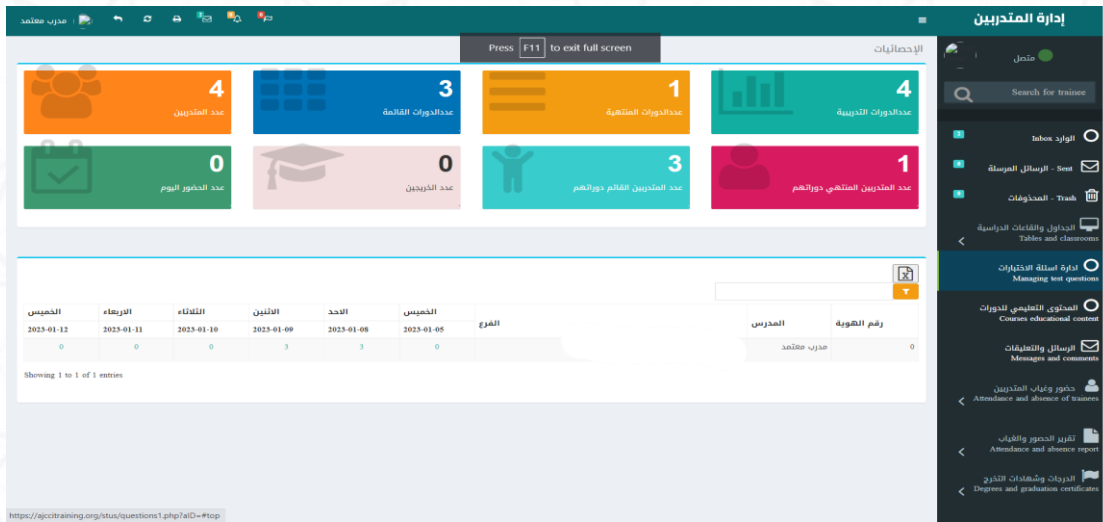
تسجيل متدرب / مخرية جديد
Registration of a new trainee / Trainee

رقم الهوية المتدرب / المخرية
Trainee / trainee ID number

موافق / Accept

المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .



المُتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .





شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الايداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمُعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختم

جورنال تاريخ : ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق : ٢٠٢٣-٠٩-٢٨ م



ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغي (3)

مدير

الاسم : عادل مبارك

التوقيع :

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الرقم	الاسم	اللقب	الجنس	الترتيب	الوقت	الحضور
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567	نواف	عبدالله	خالد	1	10:00	حاضر
2							2	10:05	حاضر
3							3	10:10	حاضر
4							4	10:15	حاضر
5							5	10:20	حاضر
6							6	10:25	حاضر
7							7	10:30	حاضر
8							8	10:35	حاضر
9							9	10:40	حاضر
10							10	10:45	حاضر
11							11	10:50	حاضر
12							12	10:55	حاضر
13							13	11:00	حاضر
14							14	11:05	حاضر
15							15	11:10	حاضر
16							16	11:15	حاضر
17							17	11:20	حاضر
18							18	11:25	حاضر
19							19	11:30	حاضر
20							20	11:35	حاضر

توقيع المتدرب: 1*
توقيع مدير: 2*
ملاحظة: (1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي
(2) توقيع مدير المتدرب بشكل رسمي

إدارة المتدربين

الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

Listening

..... المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :

- توضيح الرؤية والاتجاه والطريق الذي يقود إليه التغيير.
- حزب المال والقوة من طرف القائد.
- أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.
- توفر الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.

..... يرى كوتر أن التقليل من مقاومة التغيير يأتي من خلال :

- مرحلة اذابة الجليد.
- مرحلة إعادة التجميد.
- مرحلة الاستمرار.
- التحسينات القصيرة الأجل.

يكون نموذج كوتر من خطوات لعملية التغيير التنظيمي :

- سنة
- سبعة
- ثمانية
- عشرة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- **الاعدادات :** إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

إدارة المتدربين

تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

Branches name

اسم الفرع

if Commerce and Industry Training Center

المدير المعتمد بالمؤسسة

المدير المعتمد بالوزارة

مسمى المعهد:المركز بالمؤسسة

مسمى المعهد:المركز بالوزارة

English المعهد:المركز بالمؤسسة

English المعهد:المركز بالوزارة

if Commerce and Industry Training Cent

if Commerce and Industry Training Center

ترخيص المؤسسة

ترخيص الوزارة

مكتب مدير التدريب الاهلي1

مكتب مدير التدريب الاهلي2

اعتماد المؤسسة العامة للتدريب التقني

مكتب مدير التدريب الاهلي3

مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي

تصديق الوزارة

تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والاد

الشعار

No file chosen Choose File

تغيير الشعار

حفظ التغييرات

الغاء

2- **بيانات الدفع :** إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة

إدارة المتدربين

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

رسوم تصديق شهادة

رسوم الاختيار

تسجيل

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

إدارة المتدربين

تسجيل مستخدم جديد

نوع الحساب

المجال / التخصص

الاسم

الدرجة العلمية

الجنس

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

تسجيل

محتوى التعليمي للدورات

الرسائل والتعليقات

تسجيل المتدربين

البريد الإلكتروني E-Mail

البريد المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية وإضافة التفاصيل

الخاصة بكل دورة

إدارة المتدربين

الدورات التدريبية

المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور	النوع
تطويري	م	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0	دورة نظري
تطويري	م	أنماط القيادة	13199692	3	15	0	دورة نظري
تطويري	م	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0	دورة نظري
تطويري	م	نظام المرافعات الشرعية واولاده التنفيذية	13198893	4	20	0	دورة نظري
تطويري	م	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0	دورة نظري
تطويري	ب	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	13193835	3	9	0	دورة نظري
تطويري	م	كيف تبدأ مشروعك الصغير	13191827	3	15	0	دورة نظري

Showing 1 to 7 of 7 entries

محتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

تسجيل المتدربين

5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتي يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. On the right, there's a sidebar with navigation options: 'متصل' (Connected), 'البريد الإلكتروني E-Mail', 'البيت المباشر ووقت الدورات Courses and live appointment', 'الإعدادات Settings', 'المستخدمين والشركات Users and Companies', 'الدورات والمستويات Courses and levels', 'أسئلة الاختبارات Test questions', 'الفئات الدراسية Classrooms', 'القسم Section', and 'تسجيل المتدربين Registration of trainees'. The main area displays a table titled 'اعدادات الاختبار' (Test Settings) with columns for '#', 'المدة' (Duration), 'عدد الأسئلة' (Number of questions), and 'النوع' (Type). The table lists 7 categories: Listening (3 questions, 1 minute), Grammar (17 questions, 2 minutes), Vocabulary (14 questions, 3 minutes), Conversation Strategies (14 questions, 4 minutes), Reading (6 questions, 5 minutes), Communicate (11 questions, 6 minutes), and Writing (1 question, 7 minutes). Each row has edit and delete icons.

#	المدة	عدد الأسئلة	النوع
1	Listening	3	
2	Grammar	17	
3	Vocabulary	14	
4	Conversation Strategies	14	
5	Reading	6	
6	Communicate	11	
7	Writing	1	

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a detailed view of a test question. The question is titled 'What's Jill always doing?' and is categorized as 'Listening'. The question text is 'What's Jill always doing?'. The options are: a. She's always losing things, b. when Jill doesn't take things seriously, c. Lisa, b. Hawaii, c. scuba diving, b. Yes, she has, b. Belle's Park, c. the largest and the busiest, a. Ray's Stadium, c. come home. The interface also shows a 'تعديل بيانات' (Edit Data) button and a 'حفظ التغييرات' (Save Changes) button. The sidebar on the right is the same as in the previous screenshot.

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .



رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم



مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

حريته تاريخ : ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق : ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغىها (1)



شهادة اجتياز



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التعليم العام الأهلي
مكتب التعليم العالي والأجنبي بالرياض
معهد رحلة الإبداع للتدريب
ترخيص رقم ()

Creativity Journey Training Institute Certifies That,
Trainee: NOF ABDULLAH
Nationality: Saudi
ID No :/ 1020304050
Has completed a Course in (English Language) Levels
Rate 15 hours out of 15 hours
From Date: 22/04/2023 To Date 10/04/2024
Grade : Fail and average of (13%)
Accordingly, this certificate has been awarded to him

ختم الأكاديمية

يُفيد
الدارس/ نواف عبدالله خالد
سعودي الجنسية
رقم الهوية / ١٠٢٠٣٠٤٠٥٠
قد اجتاز دورة (اللغة الإنجليزية) للمستويات
كيف تبدأ مشروعك الصغير بواقع ١٥ ساعة من أصل ١٥ ساعة
من تاريخ : ١٤٤٤/١٠/١ هـ إلى تاريخ: ١٤٤٥/١٠/١ هـ
بتقدير: راسب ونسبه (١٣%)
وبناءً عليه منح هذه الشهادة والله الموفق

تاريخ إصدار الشهادة : 08-10-1444 هـ
مدير الأكاديمية
عادل مبارك
ملحظة : أي كسب أو تعديل في هذه الشهادة يلغها (1)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية)

إدارة المتدربين					
الدورات التأهيلية					
فتح دورة تأهيلية جديدة					
تعديل	عدد الطلب	تاريخ نهاية الدورة	النوع الفترة	المدرس	الفرع
	1	1444-05-04	حظوري - صباحي	مدرّب معتمد	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
	1	1444-10-01	حظوري - صباحي	مدرّب معتمد	نظام المبيعات الشريفة ونواتج التفتيش

إدارة المتدربين

تعديل الدورات الدراسية / شعبة

الفرع

رقم الدورة

1

اسم الدورة / المستوى

الاسات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

اسم الشركة (إن وجد)

اسم المحاضر / المدرب

تاريخ بداية الدورة (هجري)

1444-4-4

تاريخ نهاية الدورة (هجري)

1444-05-04

تاريخ بداية الدورة (ميلادي)

28/11/2022

تاريخ نهاية الدورة (ميلادي)

04/mm/yyyy

المعمل

قاعة نظري 1

بداية الوقت

11:00

نهاية الوقت

12:45

الأيام من

الأحد

الأيام إلى

الخميس

نوع الدورة

حضوري

رابط ية المحاضرة

https://us04web.zoom.us/j/73725716636?pwd=Z2ZScTQ6bHJHAA4cTMP5YVVGUk.1

عرض الدورة للتسجيل

البريد الإلكتروني E-Mail

الت مباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الاجال والقاعات الدراسية Tables and classrooms

حضور وغيب المتدربين

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

1- **تسجيل المتدربين والدورات** : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسة عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاريخ نهاية الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستمارة التسجيل

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / متدربة جديد
Registration of a new trainee / trainee

رقم الهوية المتدرب / المتدربة
Trainee / trainee ID number

1234567890

موافق، Accept

البريد الإلكتروني E-Mail

الت مباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الاجال والقاعات الدراسية Tables and classrooms

حضور وغيب المتدربين

إدارة المتدربين

الفرع: مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية

اسم المتدرب باللغة العربية: [الاسم هنا]

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: [الاسم هنا]

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

الجنس: [ذكر / أنثى]

رقم الجواز: [رقم الجواز هنا]

الفرع الإلكتروني: [الفرع الإلكتروني هنا]

الصور الشخصية: [No file chosen] [Choose File]

ملاحظات التسجيل: [ملاحظات هنا]

محل التوظيف: [محل التوظيف هنا]

التسجيل

بيانات المتدرب بعد التسجيل

إدارة المتدربين

الفرع: مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية

اسم المتدرب باللغة العربية: [الاسم هنا]

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: [الاسم هنا]

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

الجنس: [ذكر / أنثى]

رقم الجواز: 0501234567

الفرع الإلكتروني: [الفرع الإلكتروني هنا]

الصور الشخصية: [No file chosen] [Choose File]

ملاحظات التسجيل: [ملاحظات هنا]

محل التوظيف: [محل التوظيف هنا]

التسجيل

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	الجنس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	التحصيل	ملاحظات
1	تدريب على استخدام الحاسوب	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-05-04	1444-05-04	80	جيد جدا	ممتاز
1	تدريب على استخدام الحاسوب	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-05-04	1444-05-04	80	جيد جدا	ممتاز
1	تدريب على استخدام الحاسوب	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-05-04	1444-05-04	80	جيد جدا	ممتاز
1	تدريب على استخدام الحاسوب	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-05-04	1444-05-04	80	جيد جدا	ممتاز
1	تدريب على استخدام الحاسوب	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-05-04	1444-05-04	80	جيد جدا	ممتاز

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

إدارة المتدربين

الفرع: مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية

اسم المتدرب باللغة العربية: [الاسم هنا]

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: [الاسم هنا]

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

الجنس: [ذكر / أنثى]

رقم الجواز: 0501234567

الفرع الإلكتروني: [الفرع الإلكتروني هنا]

الصور الشخصية: [No file chosen] [Choose File]

ملاحظات التسجيل: [ملاحظات هنا]

محل التوظيف: [محل التوظيف هنا]

التسجيل

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	الجنس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	التحصيل	ملاحظات
1	تدريب على استخدام الحاسوب	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-05-04	1444-05-04	80	جيد جدا	ممتاز
1	تدريب على استخدام الحاسوب	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-05-04	1444-05-04	80	جيد جدا	ممتاز
1	تدريب على استخدام الحاسوب	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-05-04	1444-05-04	80	جيد جدا	ممتاز
1	تدريب على استخدام الحاسوب	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-05-04	1444-05-04	80	جيد جدا	ممتاز
1	تدريب على استخدام الحاسوب	مركز الخدمة المدنية - الدائرة العامة للخدمة المدنية	مذكر	1444-05-04	1444-05-04	80	جيد جدا	ممتاز

فاتورة ضريبية
Tax Invoice

رقم الجوال : 0501234567



Course Fees **مبلغ الدورة**

المستلم

VISION 2030
Sustainable Development
GOVERNMENT OF CANADA

الأنيل للونين



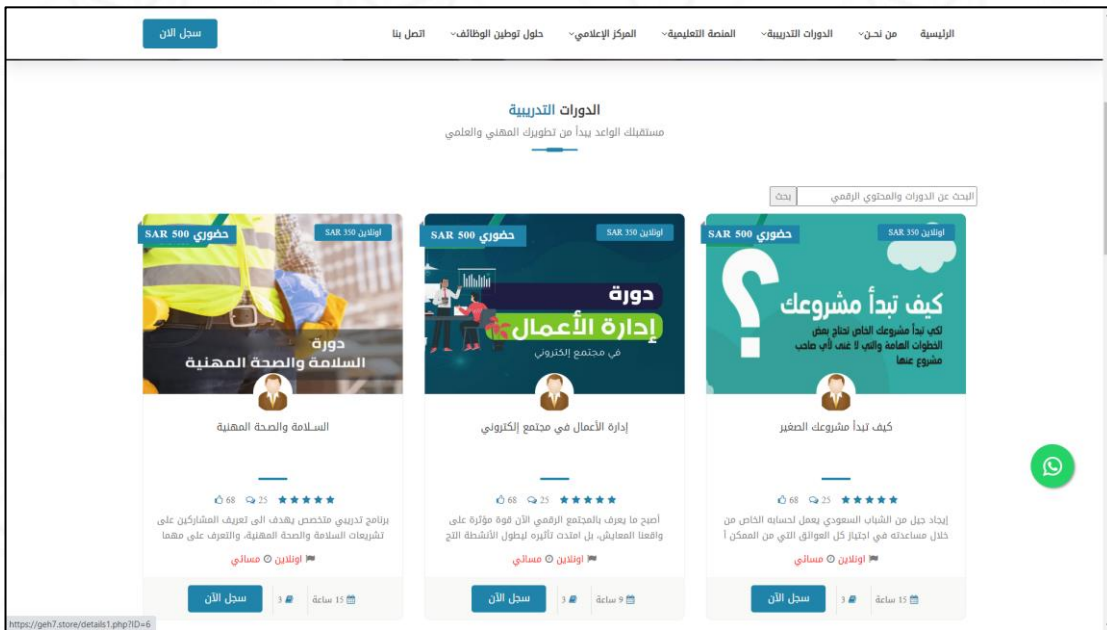
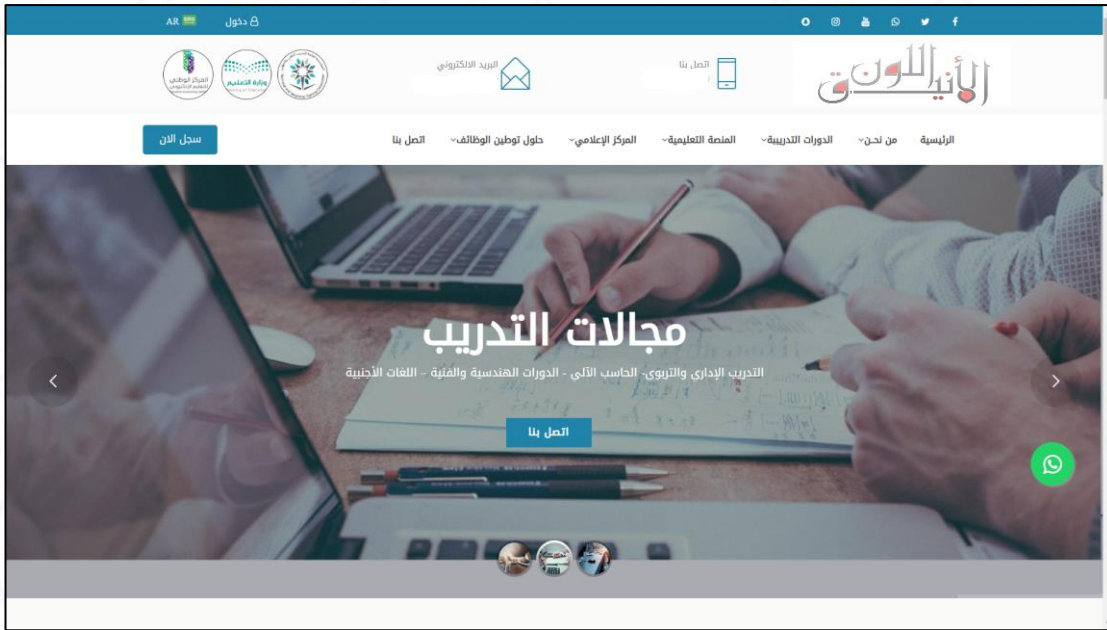
صالحه بنت عبد الله : 16 / 03 / 1444 هـ



☐ Approved ☐ Rejected			
علق تسجيل متدرب			
بيانات المتدرب			
رقم الإثبات	2214104866	رقم جواز آخر	0550000000
تاريخ الإثبات	مهندس	رقم جواز آخر	0550000000
المهنة	مهندس	رقم جواز آخر	0550000000
رقم الجواز	0550000000	رقم جواز آخر	0550000000
كيف سمعت عن المعهد	☐ بروشور ☐ مصحف ☐ وسائل التواصل الاجتماعي ☐ صديق ☐ أخرى		
بيانات البرنامج			
مسمى البرنامج	الإدارة التنفيذية	مدة البرنامج	120
ألية التدريب	نظرياً ☐ أخصائياً ☐	رسوم البرنامج مع الضريبة	2400 ريال
نسبة الخصم	قيمة الخصم	صافي الرسوم بعد الخصم	
المقابلة الشخصية			
الظهور العام	السلوك العام	اللغة الإنجليزية	الالتزام بالانظمة
20%	20%	20%	20%
اسم المدرب	التوقيع	الالتزام بالانظمة	قبول
أتعهد بفهم المعاصرة التدريبية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية			
ألية البرنامج التدريبي	تثنية عن الشركة	الالتزام بالعمل بعد التدريب	
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط التام	أخلاقيات العمل	
اسم المرشح	أحمد أحمد أحمد	التوقيع	
تعهد بقرار خطي من المتدرب - التعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للتعليمات المنطوق عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم التزامي بالسداد في الأوقات المحددة يحق لمركز محارف للتدريب إيقاف عن التدريب وإلزام الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبي، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة والقرم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجية المتعصبة بالشركة وأنا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو سبب أي خطأ في بياناتي أو تعري لها دون إعلامهم وأن لا أطالب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقاً وأني لست موظفاً لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية ولست مسجلاً في التأميمات الاجتماعية لدى أي مشاة وأست طالباً وأني متفرغ بشكل تام للتدريب وحريص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فإنني في حال أخفيت أي معلومات أتعمل المستوية كاملة أمام الجهات الرسمية والشركة اتخاذ الاجراء القانوني حسب ماتتص عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، والتعهد بالالتزام بالزى الرسمي وفقاً لنسابة الشركة وأن التزم بمواعيد الحضور والانصراف والتعهد بإخطار الشركة في حالة الاستقالة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الاجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أذنام			
المرفقات			
☐ صورة الإثبات (ID Copy) ☐ ضمان الدفع (Pay Order) ☐ شهادة التأديب (التأديب) ☐ 3 Photos (3 شخصية)			
Attachments			
اسم المتدرب		أحمد أحمد أحمد	

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

التسجيل بالدورة
الاسم
البريد الالكتروني
وسيلة الاتصال
نوع التدريب
I'm not a robot
ادفع الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
اساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المنهج القيادي
كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق، وإدارة الأعمال والزمن | شارك بـ 12
Watch later
Share
Watch on
YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليدخل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
اساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المنهج القيادي
كيف تبدأ مشروعك الصغير
نظام المزايا الشرعية ولوائحه التنفيذية
تخطيط الموارد البشرية

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليدخل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل
معلومات الدورة
المدرس

معلومات الدورة
تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22
مدة الدورة : 3
ساعات الدورة: 9
عدد المقاعد: 500
إيام الدراسة : من الأحد الي الخميس
وقت الدورة : 19:00 - 22:00
فترة التدريب: مسائي
نوع التدريب: اولايين

AR
الدول
البريد الإلكتروني
info@get7.store
966551397179
اتصل بنا

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)
Name on card
Card information
1234 5678 9101 1121
MM / YY
CVC
Saudi riyals 500
Powered by Moyasar
(Test Mode Enabled: Please do not use in production)
الاسم: ahmed_mohammed148@hotmail.com
البريد الإلكتروني: ahmed_mohammed148@hotmail.com
رقم الاعتماد: 13193835

دورة
إدارة الأعمال
في مجتمع إلكتروني

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الي المنصة تلقائي

الدعم الفني

إدارة المتدربين

تمت

Search for trainee

البريد الالكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

التقارير والتقارير الدراسية

الفرع

الجنسية

اسم المدرب باللغة العربية

اسم المدرب باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء الشهادة

المنطقة

رقم الدوال اخر

رقم الدوال المدرب للتواصل وللشهادات

الرقم الوظيفي

المرفقات

ملحقات التسجيل

مجال الدورات

الفرع

الجنسية

اسم المدرب باللغة العربية

اسم المدرب باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء الشهادة

المنطقة

رقم الدوال اخر

رقم الدوال المدرب للتواصل وللشهادات

الرقم الوظيفي

المرفقات

ملحقات التسجيل

مجال الدورات

الدورات

الدعم الفني

تمت

البحث والاستعلام

الفرق والدورات

المستخدمين والمستخدمات

التواصل الاجتماعي

القوائم الرئيسية

المحاضرات

المدربين

الشركاء والعملاء

الاعداد

اليوم الحور والميديو

اخر الاخبار

الإعدادات والشهادات

المؤتمرات والفعاليات

طلبات الاحمال والاستفسار

العدد	الدورة	بداية الدورة	المدة	Course name	المسجلين
1	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول	2022-10-27	40	X	X
2	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	0000-00-00	سنة أشهر	Data entry and word processing	X
3	تخطيط الموارد البشرية	0000-00-00	سنتان ونصف	Diploma in Computer Networking	استعراض (3)
4	نظام المرافعات الشرعية ولوائح التقديرة	0000-00-00	ثلاثة أشهر	Using the computer in office work	استعراض (7)

Showing 1 to 4 of 4 entries

إدارة المتدربين

تمت

Search for trainee

البريد الالكتروني E-Mail

البيت المباشر ووجع الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

إخلاق المتدربين بالدورة

تعديل

حذف

اختبار

المالية

المتبقي

المدفوع

مبلغ الدورة

التقدير

نتيجة الاختبار

البريد الالكتروني

الدوال

الجنسية

اسم المدرب

رقم الهوية

تعديل	حذف	اختبار	المالية	المتبقي	المدفوع	مبلغ الدورة	التقدير	نتيجة الاختبار	البريد الالكتروني	الدوال	الجنسية	اسم المدرب	رقم الهوية
✎	✖	📝	💰	0				0	Abdullah@botmail.com	0551111111	1234567899	عبدالله محمد	1234567899

Showing 1 to 1 of 1 entries

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المتدرب

الأنيلالونيك

☐ Remember Me

الإحصائيات


7
 عدد المتدربين


7
 عدد الدورات القائمة


0
 عدد الدورات المنتهية


7
 عدد الدورات التدريبية


7
 عدد الحضور اليوم


0
 عدد الخريجين


7
 عدد المتدربين القائلين دوراتهم


0
 عدد المتدربين المنتهي دوراتهم

رقم الهوية	المدرس	الفرع	الأحد 2023-04-23	الاثنين 2023-04-24	الثلاثاء 2023-04-25	الأربعاء 2023-04-26	الخميس 2023-04-27
0	مدرب مقامد		0	0	0	0	7

Showing 1 to 1 of 1 entries

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

إدارة المتدربين

الدورات التدريبية

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	المجال
06	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تطويري
28	أنماط القيادة	يف	تطويري
20	نظام المرفعات الشريعية ولوائح التنفيذ	يف	تطويري
31	تخطيط الموارد البشرية	ص	تطويري
20	السلامة والصحة المهنية	فح	تطويري
90	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني		تطويري
106	كيف تبدأ مشروعك الصغير		تطويري

Showing 1 to 7 of 7 entries

متعل

Search for trainee

- الوارد Inbox
- رسائل المرسلات Sent - الرسائل المرسله
- المحفوظات Trash
- الجداول والصفحات الدراسية
Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات
Managing test questions
- المحتوي التعليمي للوراث
Courses educational content
- الرسائل والتعليقات
Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

إدارة المتدربين

تمثيل

Search for trainers

الوراء Inbox

رسائل المراسلة Sent

المخلفات Trash

الجداول والفصول الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغيب
Attendance and absence report

الشهادات والدرجات
Degrees and graduation certificates

أسئلة الاختيارات

السؤال # مكونات الحساب المالي 1

إضافة سؤال جديد

النوع الصوت الصورة الأجابة التدوير وسؤلات وير Listening

اسم السؤال الفئه باقي السؤال عنوان 1 عنوان 2 النص الاختيار الاول الاختيار الثاني الاختيار الثالث الاختيار الرابع صورة صوت الإجابة الصحيحة مونت حفظ

2- إضافة المحتوى التعليمي

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الواردات Inbox

الرسائل المرسلة Sent

المحفوظات Trash

الجدول والصفقات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المتدربين لدورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

+ إضافة جديد

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص : من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=82NvQogR2H4	1-
8	محتوي الدورة	محتوي الدورة		pdf_

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الواردات Inbox

الرسائل المرسلة Sent

المحفوظات Trash

الجدول والصفقات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المتدربين لدورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

+ إضافة جديد

إضافة جديد

العنوان

الوصف

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen Choose File

إلغاء إضافة

3- الرسائل والتعليقات

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الي الأسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد			
نوف عبدالله خالد			

المرسل

المرسل

التعليق

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen

Choose File

إضافة

إلغاء

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox الوارد

الرسائل المرسلة : Sent

المحفوظات - Trash

الجدول والصفقات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

التحضير برقم الهوية / الباركود
Preparation with ID / barcode number

إدخالو التدريبي
Training Diploma

الدورات التأهيلية
Qualifying courses

تحضير الدورات التأهيلية

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

التحضير

الفرع	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	مدرّب معتمد	1444-05-04	1	التحضير
الفرع	نظام المرافعات الشرعية وتوابعه التنفيذية	1444-3-1	مدرّب معتمد	1444-10-01	1	التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox الوارد

الرسائل المرسلة : Sent

المحفوظات - Trash

الجدول والصفقات الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج
Diplomas and graduation certificates

تحضير المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

الفرع	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	مدرّب معتمد	1444-05-04	1	كشف الحضور
-------	--------------------------------------	----------	-------------	------------	---	------------

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

الحالة

عدد أيام الغياب

عدد أيام الحضور

الدوال

الجنسية

اسم المتدرب

رقم الهوية

الحالة	0	3	0501234567	سعودي	توف عبدالله خالد	1020304050
--------	---	---	------------	-------	------------------	------------

حفظ التغييرات

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :



الهيئة العامة للتعليم والتقني
Technological Educational Training Corporation

بيان حضور المتدربين لتدورة تشهر 4 لعام 2023 هـ



الهيئة العامة للتعليم والتقني

م		اسم المتدرب	رد البريد	الحوال	الأسبوع																											
					الأول							الثاني							الثالث							الرابع						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	توفيق عبادات خلد	0501234567	1020304050																													
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																

توقيع المتدرب: * 1

توقيع مدير/ة المنشأة: * 2

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة: كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة: 7

المدة: 3 أيام

الفئة: إلبي

من: 1444-10-1 إلى: 2024-04-10

الوقت: 1445-10-01 إلى: 2024-04-10

ملاحظات: ☐ ضيف ☐ خصم

ملاحظات

1) توقيع مدير الدورة بشكل يومي

2) توقيع مدير المنشأة بشكل أسبوعي

إدارة المتدربين

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

تحضير المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 1444-4 - نهاية الدورة : 1444-05-04

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب مهتمّد	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 13-01-2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

يوم الخميس تاريخ 12-01-2023 م الموافق 1444-01-04 هـ الساعة 10:44:39

رقم الهوية المتدرب / المتدربة

مواضع

6- الدرجات وشهادات التخرج :

إدارة المتدربين

مدرّب متقدم

دورات المتدرب /

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ.	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	حضور المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب متقدم	1444-4-4	1444-05-04	80			جيد جدا	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية		مدرّب متقدم	1444-3-1	1444-10-01	90			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرافعات الشريعة وأولاده التنفيذية		مدرّب متقدم	1444-3-1	1444-10-01	99			ممتاز	%DNF-	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول		مدرّب متقدم	1444-4-1	1444-07-01	0				%DNF-	استعراض	لا يستحق شهادة الدرجة أقل من 60

إدارة المتدربين

مدرّب متقدم

Search for trainee

الوارد Inbox

رسائل المرسلة Sent - رسائل المرسلة

المخلفات Trash

الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

القرار الحضور والغياب Attendance and absence report

الدورات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

Send - الرسائل المرسلة

Trash - المحذوفات

Tables and classrooms - الجداول والقاعات الدراسية

Managing test questions - إدارة أسئلة الاختبارات

Courses educational content - المحتوى التعليمي للدورات

Messages and comments - الرسائل والتعليقات

Attendance and absence of trainees - حضور وغيب المتدربين

Attendance and absence report - تقرير الحضور والغياب

Degrees and graduation certificates - الدرجات وشهادات التخرج

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب

الأنيل للوقت

طالب Student

☐ Remember Me

Accept



بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

[illegible]

استعراض التقرير الخاص بحضور المدرب

[illegible]

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع على دوراته التدريبية ومتابعة

البث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم:نوف عبدالله خالد

رقم الهوية:10203040504

الجنسية:سعودي

الدوال:"050123456"

البريد الإلكتروني

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
2	أرشفة
3	أرشفة
4	أرشفة
5	أرشفة
6	أرشفة
7	أرشفة
8	أرشفة
9	أرشفة
10	أرشفة
11	أرشفة
12	أرشفة
13	أرشفة
14	أرشفة
15	أرشفة
16	أرشفة
17	أرشفة
18	أرشفة
19	أرشفة
20	أرشفة
21	أرشفة
22	أرشفة
23	أرشفة
24	أرشفة
25	أرشفة
26	أرشفة
27	أرشفة
28	أرشفة
29	أرشفة
30	أرشفة
31	أرشفة
32	أرشفة
33	أرشفة
34	أرشفة
35	أرشفة
36	أرشفة
37	أرشفة
38	أرشفة
39	أرشفة
40	أرشفة
41	أرشفة
42	أرشفة
43	أرشفة
44	أرشفة
45	أرشفة
46	أرشفة
47	أرشفة
48	أرشفة
49	أرشفة
50	أرشفة
51	أرشفة
52	أرشفة
53	أرشفة
54	أرشفة
55	أرشفة
56	أرشفة
57	أرشفة
58	أرشفة
59	أرشفة
60	أرشفة
61	أرشفة
62	أرشفة
63	أرشفة
64	أرشفة
65	أرشفة
66	أرشفة
67	أرشفة
68	أرشفة
69	أرشفة
70	أرشفة
71	أرشفة
72	أرشفة
73	أرشفة
74	أرشفة
75	أرشفة
76	أرشفة
77	أرشفة
78	أرشفة
79	أرشفة
80	أرشفة
81	أرشفة
82	أرشفة
83	أرشفة
84	أرشفة
85	أرشفة
86	أرشفة
87	أرشفة
88	أرشفة
89	أرشفة
90	أرشفة
91	أرشفة
92	أرشفة
93	أرشفة
94	أرشفة
95	أرشفة
96	أرشفة
97	أرشفة
98	أرشفة
99	أرشفة
100	أرشفة

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرصفات
مدرّب مشتمد	تم تأجيل درس اليوم الى الأسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		



